ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 5 /2024

DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W RACIBORZU
Z DNIA 22.07.2024 r.

w sprawie: Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Raciborzu

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 roku, poz.560)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Raciborzu.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Raciborzu do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich i do ich stosowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.07.2024 r.

Do wiadomości:
- pracownicy OSiR

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2024 z dnia 22.07.2024 r.
Dyrektora Ośrodku Sportu i Rekreacji w Raciborzu

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBOWIĄZUJĄCE W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W RACIBORZU

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

1. Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane na podstawie przepisów prawa.
2. Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:
    1) **Ośrodek** – Ośrodek Spotu i Rekreacji w Raciborzu;
    2) **Dyrektor** – Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Raciborzu- kierujący Ośrodkiem;
    3) **Zastępca Dyrektora** – osoba zatrudniona w OSiR na stanowisku Zastępcy Dyrektora;
    4) **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Ośrodku Sportu i Rekreacji na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia;
    5) **Małoletni, dziecko** – osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
    6) **Rodzice** – rodzice, w tym opiekunowi prawni małoletniego;
    7) **Krzywdzenie** – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całość i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i /lub zakłócają ich optymalny rozwój;
    8) **Karta Interwencji** – dokument wg wzoru ustalonego przez Ośrodek, sporządzony w każdym przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
    9) **Rejestr interwencji** - rejestr prowadzony przez Zastępcę Dyrektora wg wzoru ustalonego przez Ośrodek, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
    10) **Standardy** – niniejszy dokument „ Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Raciborzu”.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY OGÓLNE

1. CELEM STANDARDÓW JEST:
    1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich;
    2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci;
    3) wprowadzenie procedur, które pozwalają wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy;
    4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków pobytu w Ośrodku – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa;
    5) rozwijanie w Ośrodku kultury pracy opartej na prawach dziecka i ciągłym uczeniu się.
2. Za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor. Dyrektor:
    1) udostępnia pracownikom treść Standardów do zapoznania;
    2) zapewnia pracownikom stały dostęp do treści Standardów;
    3) wyjaśnia pracownikom zapisy Standardów;
    4) organizuje szkolenia dla pracowników z zakresu stosowania Standardów.
3. Zgłoszenia od pracowników o zdarzeniach zagrażających małoletniemu przyjmuje Zastępca Dyrektora.

4. Zastępca Dyrektora odpowiedzialny jest za składanie zawiadomień o podejrzaniu popełniania przestępstwa na szkodę małoletniego.
5. Wszystkie osoby zatrudniane przez Ośrodek– bez względu na podstawę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.) - mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu.
6. Rozpoczynająca pracę w Ośrodku każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę zapoznaje się z obowiązującymi Standardami, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na odpowiedniej liście.
7. Zleceniobiorcy przed rozpoczęciem świadczenia usług mają obowiązek zaznajomienia się ze Standardami, potwierdzając ten fakt podpisując każdorazowo umowę zlecenia.
8. Treść Standardów jest na stale dostępna w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.
9. Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich stanowi Załącznik nr 1 niniejszych Standardów i jest wywieszona w widocznym miejscu na każdym z obiektów sportowych należących do Ośrodka.
10. Rodzice mają stały dostęp do Standardów.
11. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze Standardami.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników w Ośrodku z małoletnimi:
    1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje wszystkich z szacunkiem oraz uwzględnia godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie;
    2) zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie jest odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych osób.
3. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
    1) odnosi się z szacunkiem;
    2) wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
    3) nie zawstydza, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
    4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
5. Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich – bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
6. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących małoletnich.
7. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
8. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.

9. Należy unikać sytuacji pozostawania pracownika z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia małoletniego).
10. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim, rodzicami poza godzinami pracy, dozwolone są środki:
    1) służbowy telefon; 2) służbowy e-mail.
    W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego rodzicami relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, rodziców i pracowników.

ROZDZIAŁ 4

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

(dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Pracownikami Ośrodka)

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów należących do Ośrodka lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:
    1) jeśli zdarzenie ma miejsce na basenie – najbliższemu ratownikowi;
    2) jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektów – kierownikowi – gospodarzowi obiektu.

    Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w siedzibie Ośrodka, a w sytuacjach nagłych dowolnemu pracownikowi.
2. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 5.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. W przypadku, gdy pracownik zauważy na terenie obiektów należących do Ośrodka jakiekolwiek zachowanie innej osoby noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego. Przełożony w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Zastępcy Dyrektora.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego lub przez osobę trzecią, pracownik ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego. Przełożony w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji. Pracownik sporządza następnie notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Zastępcy Dyrektora.
3. W przypadku zdarzeń na terenie obiektów wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową (jak w pkt 1 i 2 powyżej).

4. W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego, Zastępca Dyrektora podejmuje decyzję poinformowaniu o tym rodzica małoletniego, a w razie konieczności także o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
   Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, Zastępca Dyrektora składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji. Dalszy tok postępowania leży kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji według wzoru na podstawie notatki służbowej, który stanowi załącznik nr 3 do Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji, który stanowi załącznik nr 4 do Standardów prowadzonego przez Zastępcę Dyrektora.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego w czasie przebywania na terenie obiektów należących do Ośrodka należy podjąć działania mające na celu zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu, w tym przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
8. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika Ośrodka, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim co do którego zgłoszono krzywdzenie) – do czasu wyjaśnienia sprawy.
   Jeżeli pracownik popełnia przestępstwo wobec dziecka Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.
9. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym pracownikom Ośrodka i uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
10. Dokumentację dotyczącą interwencji przechowuje się w sposób zapewniający poufność, przez okres nie dłuższy niż jest to wymagane lub zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO DZIECI INTERNET; PROCEDURY ORCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Ze względu na specyfikę zajęć dla małoletnich prowadzonych na terenie obiektów należących do Ośrodka m.in. nauka pływania, imprezy rekreacyjno-sportowe, co wyklucza możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet w trakcie ww. zajęć, ryzyko narażenia się małoletniego na zagrożenia związane z treściami szkodliwymi jest znikome.
2. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie obiektów należących do Ośrodka umożliwia dostęp do sieci internet pracownikowi i małoletnim, zarówno w czasie zajęć, jak i poza nimi.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Niniejsze Standardy podlegają cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji przy udziale kompetentnych osób, w tym radcy prawnego oraz innych osób dobranych wg uznania Dyrektora Ośrodka.
2. Ww. czynności mają na celu dostosowanie Standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Ww. czynności podejmuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
4. W ramach ww. czynności należy przeprowadzić m.in. wywiad wśród pracowników monitorujący poziom realizacji Standardów.
5. Wnioski z czynności, o których mowa powyżej należy udokumentować pisemnie.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W DOMKACH KEMPINGOWYCH ORAZ W POKOJACH NOCLEGOWYCH OSiR

1. Identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w domkach kempingowych czy pokojach noclegowych OSiR, dokonują pracownicy recepcji. Identyfikacja taka następuje na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w obiekcie, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z małoletnim. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, należy poprosić tę osobę o udowodnienie, np. poprzez okazanie stosownego dokumentu, zgody rodzica lub opiekuna prawnego na pozostawanie przez małoletniego pod opieką wspomnianego dorosłego.
2. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1 pracownik recepcji nabierze jakichkolwiek wątpliwości co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w domkach kempingowych czy pokojach noclegowych OSiR, wówczas należy o tym dyskretnie powiadomić Kierownika Obiektu. Małoletni, jak i osoba dorosła powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników Obiektu.
3. W trakcie rozmowy z małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły, z którym małoletni przebywa w Obiekcie, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika, jeżeli jest obecny.

ROZDZIAŁ 9

ZAPISY KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Częścią integralną Standardów jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:
   Załącznik nr 1 – Wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich
   Załącznik nr 2 - Karta interwencji
   Załącznik nr 3 – Rejestr interwencji

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich
Stanowiącego Załącznik
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 5/2024 z dnia 22.07.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W RACIBORZU /WERSJA SKRÓCONA/

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE DLA MAŁOLETNICH

Małoletni (dziecko) – to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Dobro osób Małoletnich jest naczelną wartością, którą kieruje się Ośrodek prowadzać działalność związana z rekreacją i sportem, co oznacza, że:

1. Każda osoba Małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
2. Niedopuszczalne jest Krzywdzenie Małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiejkolwiek formie.
3. Pracownik winien reagować w sytuacji Krzywdzenia Małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do Krzywdzenia Małoletniego.

JESTEŚ OSOBĄ MAŁOLETNIĄ?

OTO NAJWAŻNIEJSZE ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI A NASZYMI PRACOWNIKAMI OBOWIĄZUJĄCE W OSIR RACIBÓRZ:

1. W komunikacji z Małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie Małoletniego.
3. Należy unikać sytuacji pozostawania Pracownika z Małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem chyba, że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami.
4. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
5. Obowiązuje zasada równości traktowania Małoletnich – bez względu na ich płeć, orientacje seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.
6. Zabronione jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
7. Nie wolno bić, popychać, szturchać.
8. Nie wolno dotykać Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny.
9. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi lub jego Rodzicami poza godzinami pracy są kanału służbowe (e-mail, telefon)

ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA LUB PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

W przypadku Krzywdzenia Małoletniego na terenie obiektów należących do Ośrodka lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- jeśli zdarzenie ma miejsce na basenie – najbliższemu ratownikowi;
- jeśli zdarzenie ma miejsce na pozostałych przestrzeniach obiektów – kierownikowi – gospodarzowi obiektu.

Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w siedzibie Ośrodka, a w sytuacjach nagłych dowolnemu pracownikowi.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Raciborzu" jest dokumentem ogólnodostępnym.
2. Pełna Treść Standardów jest na stale dostępna w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej www.osir-raciborz.pl.
3. Obowiązkiem rodziców jest zaznajomienie się ze Standardami.

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich
Stanowiącego Załącznik
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 5/2024 z dnia 22.07.2024 r.

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko krzywdzonego małoletniego

   ……

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie

   ……

3. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

   ……

4. Opis zdarzenia:

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

5. Działania Ośrodka podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
Stanowiącego Załącznik
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 5/2024 z dnia 22.07.2024 r.

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data	Osoba poszkodowana	Uwagi

Aneks Nr 1
z dnia 07.08.2026 r.
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 5/2024
z dnia 22.07.2024 r.

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2026.110 t.j. z dnia 2026.01.30)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Standardach Ochrony Małoletnich stanowiących załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego nr 5/2024 z dnia 22.07.2024 r. wprowadza się załącznik nr 4, który jest graficzną procedurą reagowania przy podejmowaniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie nie ulega zmianie .

§ 3

Aneks do wyżej wymienionego zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

<u>Do wiadomości :</u>

- pracownicy OSiR

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich
Stanowiącego Załącznik
do Zarządzenia Wewnętrznego Nr 5/2024 z dnia 22.07.2024 r.

GRAFICZNA PROCEDURA REAGOWANIA – OCHRONA MAŁOLETNICH



W każdej nagłej sytuacji lub w przypadku wątpliwości zawsze kieruj się dobrem i bezpieczeństwem małoletniego.